

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

Kłodzko, luty 2024 roku

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

STANDARD 01

W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości obowiązują zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Wskaźniki realizacji STANDARDU 01

1. W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości zatrudnia się pracowników po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (z dostępem pełnym), a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku zatrudniania obcokrajowców samodzielny referent do spraw kadr i spraw socjalnych weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez złożenie przez osoby zatrudniane oświadczenia o niekaralności.
2. Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości posiada wypracowane zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi (uczniami/wychowankami) a pracownikami Szkoły.
3. W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości prowadzi się systematyczną diagnozę czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich (uczniów/małoletnich).

Zasady realizacji STANDARDU 01

1. Zasady zatrudniania pracowników w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi.
 - a. Dyrektor Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy), oraz terminu jej trwania, uzyskuje informacje:
 - w przypadku każdego pracownika, wolontariusza lub praktykanta – z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonych przestępstw w ustawie Kodeks karny oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- w przypadku zatrudniania osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów lub wolontariuszy dopuszczonych do pracy z małoletnimi (uczniami/wychowankami) zaświadczenie z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - w przypadku zatrudniania każdej osoby w Szkole, a także z powodu umożliwiania wolontariuszom lub praktykantom kontaktu z małoletnimi (uczniami/wychowankami), zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (z dostętem ograniczonym w przypadku wolontariuszy lub praktykantów).
- b. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń w przypadku, gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości w ciągu trzech miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia poprzedniego stosunku pracy.
- c. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
- posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
 - że nie toczy się przeciwko kandydatowi do pracy postępowanie karne w sprawie o umyślne przestęstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
- d. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy (lub dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi (uczniami/wychowankami)), który jest osobą posiadającą obywatelstwo innego państwa, jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem (lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi (uczniami/wychowankami)) informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (uczniami/wychowankami).
- e. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w punkcie d. nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi (uczniami/wychowankami), osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
- f. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w punktach d. i e. nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w punkcie e. składa pracodawcy

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w ustawie Kodeks karny oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich (uczniów/wychowanków) lub z opieką nad nimi.

- g. Oświadczenia, o których mowa w punkcie f. składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- h. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa wyżej, samodzielny referent do spraw kadr i spraw socjalnych utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich (uczniów/wychowanków) lub z opieką nad nimi.
- i. Zatrudniani pracownicy, praktykanci lub wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi (uczniami/wychowankami) zobowiązani są do zapoznania się z następującymi dokumentami:
- Statutem Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
 - Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości;
 - instrukcjami bhp i ochrony przeciwpożarowej;
 - polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
 - procedurami reagowania w sytuacjach zagrożeń, które są dostępne na internetowej stronie Szkoły.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- j. Potwierdzenie zapoznania się z dokumentami wskazanymi w punkcie i. oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do:
- umów o odbycie praktyki zawodowej;
 - umów o świadczenie działalności wolontariackiej;
 - umów o odbycie praktycznej nauki zawodu realizowanej poza Szkołą (dotyczy Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości).
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi (uczniami/wychowankami) a pracownikami Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.

a. Zasady ogólne.

Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich (uczniów/wychowanków) podczas pobytu w Szkole, monitorują sytuacje i dobrostan małoletniego (ucznia/wychowanka). Pracownicy wspierają małoletnich (uczniów/wychowanków) w pokonywaniu trudności. Pomoc małoletnim (uczniom/wychowankom) uwzględnia umiejętności rozwojowe małoletnich (uczniów/wychowanków) oraz możliwości wynikające z niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi (uczniami/wychowankami) obowiązują wszystkich pracowników Szkoły, praktykantów lub wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia/umowy.

b. Zasady komunikacji z małoletnim (uczniem/wychowankiem).

Komunikacja budująca dobre relacje z małoletnim (uczniem/wychowankiem).
Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz):

- W komunikacji z małoletnimi (uczniami/wychowankami) zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów małoletnich (uczniów/wychowanków).
- Reaguje według zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

(uczniów/wychowanków) oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.

- Daje małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) prawo do bycia wysłuchanym.
- Komunikacja z małoletnim (uczniem/wychowankiem) prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
- Nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża małoletniego (ucznia/wychowanka).
- Nie obrzuca małoletniego (ucznia/wychowanka) wyzwiskami, nie wyśmiewa i nie ośmiesza go.
- Unika wypowiedzi nakazujących, komenderujących, nadmiernie moralizujących, krytykanckich. Nie wytyka błędów małoletniego (ucznia/wychowanka) w sposób, który go rani.
- Nie grozi małoletniemu (uczniowi/wychowankowi), nie wyraża dezaprobaty wobec jego zachowania czy postępów w nauce w sposób uwłaczający godności i poczuciu własnej wartości małoletniego (ucznia/wychowanka).
- Nie reaguje złośliwościami lub sarkazmem na zachowanie małoletniego (ucznia/wychowanka) lub na jego postępy w nauce, nie dowcipkuje i nie żartuje z małoletniego (ucznia/wychowanka), w sposób który mógłby obniżyć poczucie własnej wartości małoletniego (ucznia/wychowanka).
- Słucha uważnie małoletniego (ucznia/wychowanka), udziela mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji. W relacjach z małoletnimi (uczniami/wychowankami) stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
- Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, na przykład niewłaściwego zachowania małoletniego (ucznia/wychowanka), ta jest krytykuje małoletniego (ucznia/wychowanka) w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.
- Nie podnosi głosu na małoletniego (ucznia/wychowanka) w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego (ucznia/wychowanka) lub innych małoletnich (uczniów/wychowanków). W sytuacji wymagającej interwencji wobec

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

małoletniego (ucznia/wychowanka) nie podnosi głosu, nie krzyczy na niego, mówi wyraźnie, bez szeptu i krzyku, stara się utrzymać spokojny ton głosu. Utrzymuje z małoletnim (uczniem/wychowankiem) kontakt wzrokowy. W czasie rozmowy znajduje się blisko drugiej osoby, ale nie narusza jej przestrzeni osobistej.

Komunikacja z małoletnimi (uczniami/wychowankami) służy rozwiązywaniu konfliktów i utrzymywaniu świadomej dyscypliny. Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz):

- W rozwiązywaniu konfliktów stosuje następujące zasady konstruktywnej komunikacji:
 - ✓ nie ocenia;
 - ✓ nie uogólnia, nie interpretuje;
 - ✓ nie daje „dobrych rad”, nie moralizuje;
 - ✓ stosuje komunikaty „JA”;
 - ✓ oddziela problem od osoby, wyraża brak akceptacji dla zachowania, a nie dla człowieka;
 - ✓ skupia swoją uwagę na rozmówcy, koncentruje się na tym co mówi;
 - ✓ okazuje rozmówcy szacunek;
 - ✓ upewnia się, czy dobrze rozumie swojego rozmówcę;
 - ✓ wysłuchuje małoletniego (ucznia/wychowanka);
 - ✓ mówi wprost – otwarcie wyraża swoje potrzeby, uczucia i propozycje;
 - ✓ udziela konkretnych informacji zwrotnych.
- W komunikacji z małoletnim (uczniem/wychowankiem) podczas rozwiązywania konfliktów wystrzega się:
 - ✓ wyzywania, rozkazywania, oskarżania, grożenia, odwracania uwagi;
 - ✓ błędu nadmiernej generalizacji (zamiast mówić o konkretnych sytuacjach i konkretnych przyczynach irytacji, czy złości, przypisuje się pewne zdarzenia stałym cechom osoby);
 - ✓ interpretacji słów małoletniego (ucznia/wychowanka) – partnera rozmowy.
- W procesie rozwiązywania konfliktu dba o komunikację dającą małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- niego krzywdzące i rodzi u niego poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy odrzucenia.
- Umiejętnie, w sposób konstruktywny uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, na przykład: negocjacje, mediacje, arbitraż.
 - Szybko reaguje na problemy związane z dyscypliną małoletnich (uczniów/wychowanków):
 - ✓ rozwiązuje pojawiające się problemy z dyscypliną bezpośrednio po naruszeniu zasad przez małoletnich (uczniów/wychowanków);
 - ✓ nie podnosi nadmiernie głosu i nie krzyczy, zwraca uwagę tym małoletnim (uczniom/wychowankom), którzy łamią ustalony porządek;
 - ✓ wykazuje empatię wobec małoletnich (uczniów/wychowanków);
 - ✓ przypomina obowiązujące zasady zachowania małoletnich (uczniów/wychowanków) dotyczące różnych rodzajów ich aktywności.
 - Metody dyscyplinowania małoletnich (uczniów/wychowanków) dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej małoletnich (uczniów/wychowanków). Obowiązuje zakaz stosowania kar fizycznych.
 - Karanie małoletnich (uczniów/wychowanków) stosuje rozważnie, w sposób uzasadniony i zrozumiały dla nich.
 - Upominając słownie, perswazyjnie, stara się opanować własne negatywne emocje, na przykład: złość, zdenerwowanie.
 - Wyjaśnia małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) za co i dlaczego został ukarany. Przekazuje mu utrzymany w spokojnym tonie jasny komunikat, wolny od stygmatyzowania, nakierowany na ocenę jego zachowania, a nie jego osoby.
 - Karząc małoletniego (ucznia/wychowanka) za niewłaściwe lub naganne zachowanie, pracownik równocześnie dostrzega i nagradza jego pozytywne zachowania.
- c. Zakaz stosowania wobec małoletniego (ucznia/wychowanka) przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- Kontakty pracowników Szkoły (praktykantów, wolontariuszy) z małoletnimi (uczniami/wychowankami) nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy małoletni (uczniowie/wychowankowie) są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy Szkoły (praktykanci, wolontariusze) nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
- Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) nie wykorzystuje wobec małoletniego (ucznia/wychowanka) relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec małoletniego (ucznia/wychowanka), na przykład takiej jak: zabieranie rzeczy, niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, szturchanie, ograniczenie swobody ruchu, szczypanie, klapsy, pociągnięcie za włosy, bicie przedmiotami, wykręcanie rąk.
- Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec ucznia, na przykład takiej jak:
 - ✓ izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu małoletniego (ucznia/wychowanka) w grupie;
 - ✓ stygmatyzowanie małoletnich (uczniów/wychowanków) z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej;
 - ✓ wyszydzanie małoletnich (uczniów/wychowanków), wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie;
 - ✓ nadmierne, wygórowane wymagania pracownika Szkoły (praktykanta/wolontariusza), zbyt surowe oceny, zastraszanie małoletnich (uczniów/wychowanków), obrażanie ich godności, stosowanie kar niewspółmiernych do win;
 - ✓ agresywne wypowiedzi, komentarze i ataki w mediach społecznościowych;
 - ✓ umieszczanie obraźliwych, ośmieszających małoletnich (uczniów/wychowanków) rysunków, zdjęć i filmów;
 - ✓ rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających małoletnich (uczniów/wychowanków) materiałów;

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- ✓ cyberstalking – śledzenie w sieci poczynań małoletnich (uczniów/wychowanków) i upublicznianie ich.
- Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) nie stosuje naruszających godność małoletniego (ucznia/wychowanka) wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym:
 - ✓ komentarzy na temat ciała/ubioru/wyglądu z podtekstem seksualnym;
 - ✓ dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci;
 - ✓ wulgarnych lub niestosownych dowcipów i żartów;
 - ✓ nie pisze do małoletnich (uczniów/wychowanków) wulgarnych lub dwuznacznych wiadomości tekstowych (na przykład: SMS, e-mail);
 - ✓ nie publikuje żadnych prywatnych zdjęć ani innych informacji o małoletnich (uczniach/wychowankach) i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych bez zgody zainteresowanych stron;
 - ✓ nie wdaje się w prywatne rozmowy małoletnich (uczniów/wychowanków) w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy i nie udostępnia zdjęć, które mogłyby małoletnim (uczniom/wychowankom) wyrządzić krzywdę w jakimkolwiek podtekście, w tym w kontekście erotycznym.
- Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) nie narusza nietykalności osobistej małoletniego (ucznia/wychowanka). Nie zachowuje się wobec niego w sposób niestosowny.
- Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) informuje małoletnich (uczniów/wychowanków), że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć innemu pracownikowi Szkoły i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
- Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) zawsze jest przygotowany na wyjaśnienie swoich działań lub swojego zachowania.
- Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) zachowuje szczególną ostrożność wobec małoletnich (uczniów/wychowanków), którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli małoletni (uczniowie/wychowankowie) dążyliby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, pracownik reaguje z

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- wyczuciem, jednak stanowczo, a także pomaga małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) równoważą potrzebę nadzoru z prawem małoletnich (uczniów/wychowanków) do prywatności. Nie należy otaczać małoletnich (uczniów/wychowanków) osobistą opieką, której oni nie potrzebują.
 - Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego (ucznia/wychowanka), zapewnia obecność innego pracownika.
 - Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) stale nadzoruje małoletnich (uczniów/wychowanków), każdorazowo upewniając się, że warunki wyjazdów i wycieczek organizowanych przez Szkołę są bezpieczne, co obejmuje między innymi brak dzielenia pokoju z małoletnimi (uczniami/wychowankami).
 - W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych wobec małoletniego (ucznia/wychowanka) pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim (uczniem/wychowankiem).
- d. Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnimi (uczniami/wychowankami) w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach edukacyjnych lub wychowawczych.
- Kontaktując się z małoletnim (uczniem/wychowankiem) pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) traktuje go podmiotowo.
 - Kontakt z małoletnim (uczniem/wychowankiem) nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
 - Co do zasady kontakt z małoletnimi (uczniami/wychowankami) powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracowników Szkoły (praktykantów, wolontariuszy).
 - Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) nie zaprasza małoletnich (uczniów/wychowanków) do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
 - Pracownik Szkoły (praktykant, wolontariusz) nie nawiązuje kontaktów z małoletnimi (uczniami/wychowankami) poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, profile w mediach społecznościowych).

- Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi (uczniami/wychowankami) poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny), a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich (uczniów/wychowanków) muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
 - Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni (uczeń/wychowanek) i jego rodzic / opiekun prawny są osobami bliskimi dla pracownika Szkoły) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich (uczniów/wychowanków), ich rodziców / opiekunów prawnych.
3. Zasady prowadzenia diagnozy czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich (uczniów/wychowanków).
- a. Diagnozy czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich (uczniów/wychowanków) dokonuje wicedyrektor Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością wychowawczą Szkoły we współpracy ze szkolnymi specjalistami. Diagnozy dokonuje się przede wszystkim w następujących obszarach:
- relacje między nauczycielami i małoletnimi (uczniami/wychowankami);
 - relacje między małoletnimi (uczniami/wychowankami);
 - poczucie bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych;
 - środowisko kształcenia (bezpieczeństwo emocjonalne na zajęciach edukacyjnych, poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu zasad i regulaminów szkolnych, podmiotowe traktowanie małoletnich (uczniów/wychowanków)).
- b. Składnikami służącymi tworzeniu diagnozy są przede wszystkim:
- analiza działań podejmowanych w danym roku szkolnym w zakresie realizacji *Standardów Ochrony Małoletnich*;

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- informacje o pracy wychowawczej pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego za pierwszy i za drugi semestr każdego roku szkolnego;
- raporty (i spostrzeżenia) prezentowane corocznie przez zatrudnionych w Szkole: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego;
- sprawozdanie, opracowane corocznie przez wicedyrektora Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością wychowawczą Szkoły, koordynującego wdrażanie *Standardów ochrony małoletnich*, w którym uwzględniona zostanie skuteczność stosowanych standardów;
- wyniki ankiet kierowanych do małoletnich (uczniów/wychowanków) i pracowników Szkoły (praktykantów, wolontariuszy), dotyczących *Standardów ochrony małoletnich*;
- uwagi i wnioski pracowników Szkoły oraz małoletnich (uczniów/wychowanków), przedstawione Radzie Pedagogicznej Szkoły i przez Radę Pedagogiczną Szkoły zaakceptowane;
- inne działania prowadzone z udziałem podmiotów zewnętrznych.

Wyniki diagnozy stanowią podstawę do dokonywania zmian w *Standardów ochrony małoletnich*, na zasadach przedstawionych w STANDARDZIE 04.

STANDARD 02

W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości obowiązują zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (ucznia/wychowanka).

Wskaźniki realizacji STANDARDU 02

1. Określono zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (ucznia/wychowanka).
2. Określono zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub posiadania informacji o stosowaniu przemocy domowej.

Zasady realizacji STANDARDU 02

1. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (ucznia/wychowanka) przez pracownika Szkoły, innego dorosłego, rodzica / opiekuna prawnego czy innego małoletniego.

KROK 1.

Pracownik Szkoły, który jest świadkiem krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka) lub po pozyskaniu informacji od innych osób (rodziców / opiekunów prawnych małoletniego (ucznia/wychowanka)) na temat podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka) przez pracownika Szkoły, innego dorosłego, rodzica / opiekuna prawnego czy innego małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie. Następnie informuje o tym wicedyrektora Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością wychowawczą Szkoły, koordynującego wdrażanie *Standardów ochrony małoletnich*. Osobami odpowiedzialnymi w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) są osoby wymienione w STANDARDZIE 07. Osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza protokół ze zgłoszenia zdarzenia według wzoru stanowiącego Załącznik 1 do „Standardów ochrony małoletnich” w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości.

KROK 2.

W związku z podejrzeniem krzywdzenia lub posiadaniem informacji o krzywdzeniu małoletniego (ucznia/wychowanka) przez pracownika Szkoły, koordynator lub dyrektor

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

Szkoły niezwłocznie izoluje małoletniego (ucznia/wychowanka) od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.

KROK 3.

Małoletniego (ucznia/wychowanka) otacza się niezwłocznie opieką i wsparciem psychologa szkolnego, wychowawcy klasy (lub wychowawcy w internacie szkolnym) i, jeśli jest taka potrzeba, opieką i wsparciem innych specjalistów zatrudnionych w Szkole.

KROK 4.

Koordinator wdrażania *Standardów ochrony małoletnich* lub osoba wymieniona w STANDARDZIE 07 zawiadamia o zdarzeniu rodziców / opiekunów prawnych. Informuje ich o stanie małoletniego (ucznia/wychowanka) oraz o ewentualnej konieczności interwencji medycznej (lub badania lekarskiego), a także o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego (ucznia/wychowanka), jakie poniesie potencjalny sprawca.

KROK 5.

W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego (ucznia/wychowanka) jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik Szkoły niezwłocznie informuje odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112, a następnie informuje koordynatora, dyrektora Szkoły i rodziców/opiekunów prawnych małoletniego (ucznia/wychowanka) oraz uzupełnia wymieniony w KROKU 1. protokół.

KROK 6.

Kolejne kroki postępowania w sytuacji opisanej w KROKU 5. leżą w kompetencjach powiadomionych przez pracownika Szkoły służb. Szkoła obejmuje małoletniego (ucznia/wychowanka) i jego rodziców/opiekunów prawnych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

KROK 7.

Po ustaleniu, że sprawcami krzywdzenia nie są rodzice / opiekunowie prawni małoletniego (dziecka/wychowanka) oraz że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego (ucznia/wychowanka), koordinator wdrażania *Standardów ochrony małoletnich*, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, organizuje spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego (ucznia/wychowanka) w obecności: koordynatora, pedagoga szkolnego i/lub psychologa szkolnego i pracownika Szkoły, który zgłosił zdarzenie. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia małoletniego (ucznia/wychowanka). Ze spotkania sporządza się notatkę.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

KROK 8.

W przypadku, gdy o krzywdzenie małoletniego (ucznia/wychowanka) podejrzewamy jego rodziców / opiekunów prawnych lub gdy są oni osobami krzywdzącymi, koordynator, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje i organy (na przykład: policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, który wdraża procedurę *Niebieskie Karty*).

KROK 9.

Koordynator we współpracy z zespołem nauczycieli i z zespołem szkolnych specjalistów pracujących z małoletnim (uczniem/wychowankiem) przygotowują propozycję objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną, także we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub z poradnią specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

KROK 10.

Jeżeli rodzice / opiekunowie prawni odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez Szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego (ucznia/wychowanka) koordynator składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do policji lub do prokuratury albo składa wniosek o wgląd w sytuację małoletniego (ucznia/wychowanka) do sądu rodzinnego. Nawiązuje również współpracę z instytucjami zajmującymi się udzielaniem pomocy i wsparcia małoletnim i/lub rodzinie oraz obejmuje małoletniego (ucznia/wychowanka) pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

KROK 11.

W przypadku przemocy rówieśniczej lub innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich (uczniów/wychowanków), pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również małoletnich (uczniów/wychowanków) będących jej/ich inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć także małoletnich (uczniów/wychowanków), którzy byli ewentualnymi świadkami przemocy rówieśniczej / zachowań ryzykownych.

KROK 12.

W sytuacji, gdy rodzice / opiekunowie prawni małoletniego (ucznia/wychowanka), będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

współpracy ze Szkołą, koordynator, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje (na przykład: policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).

Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka) nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub na jego zdrowiu fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).

Podmioty postępowania uprawnione do przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania w sprawach krzywdzenia małoletnich (uczniów/wychowanków) przestrzegają polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, obowiązującej w Szkole (RODO).

2. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania lub posiadania informacji o stosowaniu przemocy domowej.

Definicja przemocy domowej

Pod pojęciem „przemoc domowa” należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
- b. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
- c. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
- d. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
- e. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaje przemocy domowej

- a. przemoc fizyczna – to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego (ucznia/wychowanka). Często powoduje różnego rodzaju urazy.
- b. przemoc psychiczna („maltretowanie psychiczne”) – to powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

powodują u małoletniego (ucznia/wychowanka) poczucie, że jest nic nie warte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.

Wyróżnia się sześć form maltretowania psychicznego:

- odtrącanie (werbalne i niewerbalne wrogie odrzucanie lub poniżanie);
- zastraszanie;
- wyzyskiwanie/przekupstwo;
- odmowa reakcji emocjonalnych (ignorowanie potrzeb małoletniego (ucznia/wychowanka), nieokazywanie pozytywnych uczuć, brak emocji w interakcji z małoletnim (uczniem/wychowankiem));
- izolowanie (odmawianie małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi);
- zaniedbywanie rozwoju umysłowego, nauki, zdrowia, opieki medycznej.

Krzywdzenie psychiczne małoletniego (ucznia/wychowanka) to kategoria, w której najczęściej nie ma widocznych dowodów winy sprawcy. Występują natomiast u małoletniego (ucznia/wychowanka) objawy jako konsekwencja tego rodzaju przemocy. Podstawowym narzędziem zatrzymania przemocy psychicznej jest praca z rodziną, która odbywać się może w ramach procedury *Niebieskie Karty*.

- c. przemoc seksualna – według Światowej Organizacji Zdrowia przemoc seksualna to zaangażowanie małoletniego (ucznia/wychowanka) w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy małoletnim (uczniem/wychowankiem) a dorosłym lub małoletnim (uczniem/wychowankiem) i innym małoletnim (uczniem/wychowankiem), w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:

- nakłanianie lub zmuszanie małoletniego (ucznia/wychowanka) do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych;

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- wykorzystywanie małoletniego (ucznia/wychowanka) do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych;
 - wykorzystywanie małoletniego (ucznia/wychowanka) do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.
- d. zaniedbywanie – to jedna z form krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka) polegająca na incydentalnym bądź chronicznym niezaspokajaniu jego potrzeb oraz nierespektowaniu podstawowych praw, powodująca zaburzenia jego zdrowia, a także generująca trudności rozwojowe. Ta forma przemocy wskazuje na potrzebę szerszej diagnozy systemu rodzinnego pod kątem wydolności wychowawczej rodziców / opiekunów prawnych.

Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego (ucznia/wychowanka)

Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego (ucznia/wychowanka) odbywa się poprzez:

- a. ujawnienie przez małoletniego (ucznia/wychowanka) przemocy domowej;
- b. informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy;
- c. analizę objawów krzywdzenia występujących u małoletniego (ucznia/wychowanka);
- d. ocenę stopnia ryzyka wystąpienia przemocy w danej rodzinie.

Ujawnienie przez małoletniego (ucznia/wychowanka) przemocy w rodzinie ma miejsce wtedy, kiedy małoletni (uczeń/wychowanek) poinformuje pracownika Szkoły o tym, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form przemocy ze strony swoich najbliższych. Ujawnienie jest dla małoletniego (ucznia/wychowanka) bardzo trudnym momentem, świadczy o dużym doznawanym bólu i determinacji.

Fakt ujawnienia nie podlega ocenie uwiarygodniającej ze strony pracownika Szkoły, wymaga zareagowania.

Informacje o krzywdzeniu małoletniego (ucznia/wychowanka) mogą pochodzić od bezpośrednich świadków przemocy, na przykład od: rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny małoletniego (ucznia/wychowanka), przypadkowego świadka przemocy.

W każdym przypadku informacje o przemocy wobec małoletniego (ucznia/wychowanka) **wskazywane jako fakty, a nie domniemania**, należy potraktować z pełną odpowiedzialnością i zareagować zgodnie z obowiązującymi zasadami wskazanymi w niniejszej procedurze. Podobnie jak w przypadku ujawnienia przemocy przez samego

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

małoletniego (ucznia/wychowanka), pracownik Szkoły nie dokonuje oceny wiarygodności podawanych informacji. Zobowiązany jest do zareagowania na takie informacje.

Zgłaszanie przemocy domowej przez małoletniego (ucznia/wychowanka)

- a. Każdy małoletni (uczeń/wychowanek) może zgłosić ustnie lub pisemnie, osobie będącej pracownikiem Szkoły wskazanej w STANDARDZIE 07, do której ma zaufanie, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej.
- b. Zgłoszenie doznawanej krzywdy przez małoletniego (ucznia/wychowanka) może nastąpić w bezpośredniej rozmowie (również telefonicznej) lub pisemnie drogą elektroniczną (e-mail, e-dziennik) albo w postaci tekstu sporządzonego odręcznie lub w dostępnym edytorze.
- c. W przypadku małoletniego (ucznia/wychowanka) obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, pracownik Szkoły, do którego zgłosił się małoletni (uczeń/wychowanek), zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, na przykład poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
- d. Pracownik Szkoły, który powziął informację od krzywdzonego małoletniego (ucznia/wychowanka) podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka).
- e. W przypadku zagrożenia życia małoletniego (ucznia/wychowanka), po przekazaniu informacji koordynatorowi lub dyrektorowi Szkoły, pracownik Szkoły zawiadamia w trybie pilnym pogotowie ratunkowe i policję.
- f. Pracownik Szkoły, któremu małoletni (uczeń/wychowanek) zgłasza fakt stosowania wobec niego przemocy domowej:
 - udziela mu niezbędnej pomocy, w tym zapewnia mu jeśli to konieczne dostęp do pomocy medycznej;
 - podejmuje czynności chroniące życie, zdrowie i mienie;
 - zabezpiecza ślady i dowody przestępstwa oraz
 - podejmuje działania mające na celu zapobiec dalszym zagrożeniom mogącym występować w tej rodzinie, zgodnie z zasadami i procedurami postępowania w takiej sytuacji.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- g. W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji, pracownik Szkoły, który powziął informację postępuje zgodnie ze szkolną procedurą.

Zgłaszanie przemocy domowej przez pracownika Szkoły

- a. Każdy pracownik Szkoły, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego (ucznia/wychowanka) symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować – jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy.
- b. Pracownik Szkoły w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach, wymienionej w STANDARDZIE 07.
- c. Osoba upoważniona do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec małoletniego (ucznia/wychowanka) wraz z osobą zgłaszającą wypełniają Załącznik 1 do „Standardów ochrony małoletnich” w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości. Na karcie podpisują się zarówno osoba upoważniona (przyjmująca zgłoszenie), jak i osoba zgłaszająca.

Zgłaszanie przemocy domowej przez osoby z zewnątrz

- a. Osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego (ucznia/wychowanka) ma prawo do zgłoszenia w Szkole podejrzewania stosowania przemocy.
- b. W celu zgłoszenia stosowanej wobec małoletniego (ucznia/wychowanka) przemocy domowej osoba taka jest obowiązana dokonać zgłoszenia bezpośredniego osobie będącej osobą wskazaną w STANDARDZIE 07.
- c. W trakcie rozmowy z osobą wskazaną w STANDARDZIE 07, osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniema o stosowaniu przemocy domowej wobec małoletniego (ucznia/wychowanka).
- d. Osoba zgłaszająca przemoc domową jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu. Osoba zgłaszająca przemoc domową, która chce pozostać anonimowa, jest kierowana bezpośrednio do koordynatora wdrażającego *Standardy ochrony małoletnich* w Szkole (wicedyrektora Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością wychowawczą Szkoły).
- e. Zgłaszający przemoc domową jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych oraz o Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- f. Pracownik Szkoły, do którego wpłynęło zgłoszenie wraz z osobą zgłaszającą udaje się do koordynatora lub pracownika Szkoły wskazanego w STANDRDZIE 07 i wspólnie wypełniają załącznik 1 do „Standardów ochrony małoletnich” w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości.
- g. W przypadku, gdy zgłaszana przemoc zagraża życiu lub zdrowiu małoletniego (ucznia/wychowanka), pracownik Szkoły pozyskujący taką wiedzę, jest zobowiązany w trybie pilnym zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję.

Wstępna ocena sytuacji osoby krzywdzonej

- a. W każdym przypadku zgłoszenia krzywdzenia lub zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka), koordynator lub dyrektor Szkoły powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny do wstępnego zdiagnozowania sytuacji małoletniego (ucznia/wychowanka), w szczególności do określenia czynników ryzyka oraz danych świadczących o przemocy lub wykluczających ją: kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z małoletnim (ucznem/wychowankiem), jak często i od jak dawna małoletni (uczeń/wychowanek) jest krzywdzony, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec małoletniego (ucznia/wychowanka), relacjach jakie ma małoletni (uczeń/wychowanek) z osobą rodzica/opiekuna prawnego niekrzywdzącego, o osobach wspierających małoletniego (ucznia/wychowanka), informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy (na przykład o uzależnieniu rodziców / opiekunów prawnych od alkoholu).
- b. W skład Szkolnego Zespołu Interwencyjnego wchodzi koordynator, pedagog szkolny i/lub pedagog specjalny i/lub psycholog szkolny oraz wychowawca klasy / wychowawca w internacie oraz w zależności od potrzeb inny pracownik Szkoły.
- c. Zaleca się, by Szkolny Zespół Interwencyjny przeprowadził rozmowę z krzywdzonym małoletnim (ucznem/wychowankiem) i z pracownikiem Szkoły zgłaszającym krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka), a także z niekrzywdzącym rodzicem /opiekunem prawnym.
- d. Wstępną diagnozę przeprowadza się z wykorzystaniem kwestionariusza oceny ryzyka występowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego (ucznia/wychowanka) – Załącznik 2 do „Standardów ochrony małoletnich” w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości, a w przypadku zaniedbania z wykorzystaniem kwestionariusza

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

diagnostycznego do oszacowania zaniedbania – Załącznik 3 do „Standardów ochrony małoletnich” w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości.

- e. W przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy lub stwierdzenia stosowania przemocy, pedagog szkolny wszczyna procedurę *Niebieskie Karty*.
- f. W przypadkach niewskazujących na wiarygodność zgłoszenia (pomówienie, konfabulacja, kłamstwo), wychowawca klasy, pedagog szkolny i nauczyciele prowadzą wnikliwą obserwację małoletniego (ucznia/wychowanka) i w terminie trzech miesięcy od zgłoszenia, ponownie w składzie jak w punkcie b., dokonują oceny sytuacji małoletniego (ucznia/wychowanka).

Zadania pracowników Szkoły w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub w sytuacji krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka) w formie przemocy domowej

Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka) podjąć działania:

- a. w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję,
- b. w przypadku zauważenia niepokojących symptomów – zgłosić to do wicedyrektora Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością wychowawczą Szkoły, koordynującego wdrażanie *Standardów ochrony małoletnich* lub do osoby wymienionej w STANDARDZIE 07.

Zadania i obowiązki pracowników Szkoły

Dyrektor Szkoły:

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka):

- a. W porozumieniu z koordynatorem lub z pedagogiem szkolnym występuje do sądu rodzinnego i/lub do prokuratury i/lub do ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu dziecka krzywdzeniem.
- b. Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia małoletnich (uczniów/wychowanków).
- c. Przekazuje sprawę Szkolnemu Zespołowi Interwencyjnemu.
- d. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy.
- e. Określa zasady prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.
- f. Wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu przemocy domowej.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- g. Nadzoruje pracę Szkolnego Zespołu Interwencyjnego.
- h. Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy domowej.
- i. Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom wszczynającym procedurę *Niebieskie Karty*, doznającym krzywdy ze strony sprawców przemocy domowej (ewentualne: oskarżenia i groźby, ewentualna przemoc).
- j. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im na przykład możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami. Wspiera nauczycieli, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec małoletniego (ucznia/wychowanka).

Pedagog szkolny i/lub pedagog specjalny i/lub psycholog szkolny

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka):

- a. Udziela bezpośredniej pomocy małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (na przykład w sytuacji obrażeń na ciele – pod nieobecność pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania – organizuje pomoc medyczną wzywając pogotowie ratunkowe lub jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do wezwania pogotowia ratunkowego, w porozumieniu z koordynatorem wysyła wniosek do sądu rodzinnego z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców / opiekunów prawnych i ewentualnie (także jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza małoletniego (ucznia/wychowanka) do lekarza pediatry prosząc o dokonanie opisu stanu małoletniego (ucznia/wychowanka) – zaświadczenie może być dowodem w sprawie o krzywdzenie.
- b. Zbiera informacje o małoletnim (uczniu/wychowanku) w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, w szczególności informacje o tak zwanych czynnikach ryzyka. Ponadto ustala dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją: kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z małoletnim (uczniem/wychowankiem), jak często i od jak dawna małoletni (uczeń/wychowanek) jest krzywdzony, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec małoletniego (ucznia/wychowanka), relacjach jakie ma małoletni (uczeń/wychowanek) z osobą rodzica/opiekuna prawnego niekrzywdzącego, o osobach wspierających małoletniego (ucznia/wychowanka), informacje o innych

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

czynnikach towarzyszących przemocy (na przykład o uzależnieniu rodziców / opiekunów prawnych od alkoholu). Dane te pozyskuje od innych pracowników Szkoły, samego małoletniego (ucznia/wychowanka), rodziców / opiekunów prawnych małoletniego (ucznia/wychowanka).

- c. W razie nieobecności koordynatora przewodniczy Szkolnemu Zespołowi Interwencyjnemu.
- d. Wszczyňa procedurę *Niebieskie Karty*.
- e. Przeprowadza, we współpracy z wychowawcą oraz innymi osobami zaangażowanymi w pomoc małoletniemu (uczniowi/wychowankowi), ocenę zagrożenia małoletniego (ucznia/wychowanka) przemocą.
- f. Organizuje pomoc materialną małoletnim (uczniom/wychowankom) zagrożonym zaniedbaniem.
- g. Współpracuje z dyrektorem Szkoły w podejmowaniu interwencji – informuje dyrektora Szkoły o każdym przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie.
- h. W przypadku powołania do prac Zespołu Interdyscyplinarnego uczestniczy w jego pracach.
- i. Monitoruje sytuację małoletniego (ucznia/wychowanka) poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, także pracownikami niepedagogicznymi – dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłażczanie osób nie związanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.
- j. Konsultuje prowadzone sprawy ze specjalistami – również tymi z poradni specjalistycznych, do których kierowany jest małoletni (uczeń/wychowanek) lub jego rodzice / opiekunowie prawni.
- k. Informuje rodziców / opiekunów prawnych o podjętych działaniach na rzecz małoletniego (ucznia/wychowanka).
- l. Prowadzi dokumentację dotyczącą udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole.

Wychowawca klasy

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka):

- a. Udziela bezpośredniej pomocy małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (na przykład w sytuacji obrażeń na ciele – pod nieobecność pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania – organizuje pomoc

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

medyczną wzywając pogotowie ratunkowe lub jeśli stan zdrowia dziecka nie kwalifikuje się do wezwania pogotowia ratunkowego, w porozumieniu z koordynatorem wysyła wniosek do sądu rodzinnego z prośbą o wydanie zgody na poddanie dziecka badaniu lekarskiemu bez wiedzy i zgody rodziców / opiekunów prawnych i ewentualnie (także jeśli uzyskanie zgody nie jest możliwe natychmiast) – odprowadza małoletniego (ucznia/wychowanka) do lekarza pediatry prosząc o dokonanie opisu stanu małoletniego (ucznia/wychowanka) – zaświadczenie może być dowodem w sprawie o krzywdzenie.

- b. Kontaktuje się z pedagogiem szkolnym / pedagogiem specjalnym / psychologiem szkolnym przekazując mu informacje o swoich obserwacjach.
- c. Wspólnie z osobą wymienioną w STANDARDZIE 07 wypełnia kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka).
- d. Swoje spostrzeżenia zapisuje i włącza do indywidualnej dokumentacji małoletniego (ucznia/wychowanka) – w dokumentacji wychowawcy klasy.
- e. Współpracuje z pedagogiem szkolnym / pedagogiem specjalnym / psychologiem szkolnym ustalając plan pomocy małoletniemu (uczniowi/wychowankowi).
- f. Systematycznie monitoruje sytuację małoletniego (ucznia/wychowanka), obserwując ewentualne zmiany jego zachowania, zamieszczając opisy w indywidualnej dokumentacji małoletniego (ucznia/wychowanka).
- g. Udziela małoletniego (ucznia/wychowanka) wsparcia na wszystkich etapach pomocy.

Pielegniarka środowiska nauczania i wychowania

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka):

- a. Udziela bezpośredniej pomocy małoletniemu (uczniowi/wychowankowi), jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie oraz organizuje pomoc medyczną.
- b. Jeśli zauważy na ciele małoletniego (ucznia/wychowanka) siniaki, wybroczyny lub inne objawy przemocy fizycznej, opisuje je w karcie zdrowia małoletniego (ucznia/wychowanka) – w jego dokumentacji badań i czynności uzupełniających (opisuje: rozmiar, rozmieszczenie, kolor, wielkość). Nie wpisuje swoich wniosków z badania małoletniego (ucznia/wychowanka).
- c. Kontaktuje się z wychowawcą małoletniego (ucznia/wychowanka), zgłaszając informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- d. Może kontaktować się z rodzicami / opiekunami prawnymi małoletniego (ucznia/wychowanka) w przypadku stwierdzenia zaniedbań zdrowotnych i higienicznych (na przykład: wszawicy, próchnicy). Jeśli rodzice / opiekunowie prawni nie są zainteresowani współpracą na rzecz poprawy sytuacji małoletniego (ucznia/wychowanka), sporządza notatkę służbową z opisem stanu małoletniego (ucznia/wychowanka) i z opisem podjętych przez siebie działań oraz reakcji rodziców / opiekunów prawnych. Notatkę przekazuje koordynatorowi.

Nauczyciele, praktykanci, wolontariusze

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka):

- a. Kontaktują się z jego wychowawcą i/lub z pedagogiem szkolnym, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach oraz dołączają kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka). Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy – zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie dnia następnego.
- b. Prowadzą wnikliwe obserwacje małoletniego (ucznia/wychowanka) na zajęciach lekcyjnych i na zajęciach pozalekcyjnych oraz na przerwach.
- c. Za upoważnieniem dyrektora Szkoły biorą udział w posiedzeniach Szkolnego Zespołu Interwencyjnego.
- d. Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z małoletnim (uczniem/wychowankiem).

Pracownicy administracji i obsługi Szkoły

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka):

- a. Kontaktują się z jego wychowawcą i/lub z pedagogiem szkolnym, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeśli kontakt danego dnia nie jest możliwy – zapisują wiernie stwierdzone fakty w formie notatki służbowej i przekazują niezwłocznie dnia następnego.
- b. W każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie małoletniego (ucznia/wychowanka) i niosą mu pomoc.
- c. W sytuacjach zagrożenia małoletniego (ucznia/wychowanka) chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

STANDARD 03

W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości obowiązują procedury oraz są osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (ucznia/wychowanka), za zawiadamianie sądu rodzinnego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury *Niebieskie Karty*.

Wskaźniki realizacji STANDARDU 03

1. Osobą odpowiedzialną w Szkole za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (ucznia/wychowanka) oraz za zawiadamianie sądu rodzinnego jest, co do zasady, dyrektor Szkoły, a sposoby jego postępowania i odstępowania od zasady wskazane zostały w procedurach postępowania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły mogą rozpocząć w Szkole procedurę *Niebieskie Karty*.

Zasady realizacji STANDARDU 03

1. Procedury zawiadamiania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (ucznia/wychowanka) oraz zawiadamiania sądu rodzinnego.
 - a. Osobą odpowiedzialną w Szkole za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (ucznia/wychowanka) oraz za zawiadamianie sądu rodzinnego jest dyrektor Szkoły, a w razie jego nieobecności:
 - zastępujący go wicedyrektor Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
 - wicedyrektor Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością wychowawczą Szkoły, koordynujący wdrażanie *Standardów ochrony małoletnich*;
 - inna osoba wyznaczona przez dyrektora Szkoły ze względu na zakres jej obowiązków.
 - b. Zawiadomienie odbywa się, bez zbędnej zwłoki, przez osoby wskazane w punkcie 1.
 - a. w formie zgłoszenia osobistego (w tym telefonicznego) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (ucznia/wychowanka) lub zgłoszenia pisemnego w przypadku zawiadamiania sądu rodzinnego.
 - c. Dyrektor Szkoły, bądź osoba wskazana w punkcie 1. a., od chwili zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego (ucznia/wychowanka) przejmuje pełną dokumentację sprawy od koordynatora szkolnego (jeśli taka

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

dokumentacja została wcześniej sporządzona) i udostępnia ją w formach określonych prawem uprawnionym do tego instytucjom.

2. Procedura *Niebieskie Karty* w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości.

a. Uzasadnienie do uruchamiania procedury *Niebieskie Karty*.

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenie w sprawie procedury *Niebieskie Karty* z jednej strony nakłada na pracowników oświaty obowiązek reagowania w każdej sytuacji podejrzenia przemocy wobec małoletniego (ucznia/wychowanka). Z drugiej zaś daje możliwość skutecznej interdyscyplinarnej współpracy na rzecz pomocy i ochrony małoletniego (ucznia/wychowanka) i jego rodziny. Uruchamiając procedurę *Niebieskie Karty* pracownik Szkoły otrzymuje możliwość udziału w grupie roboczej składającej się także z przedstawicieli innych służb. Są to: pracownik socjalny, policjant, przedstawiciel ochrony zdrowia, przedstawiciel komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i opcjonalnie inni specjaliści, którzy znają sytuację rodzinną małoletniego (ucznia/wychowanka), na przykład przedstawiciel organizacji pozarządowej, kurator. Uczestnictwo w grupie roboczej daje pracownikowi Szkoły możliwość:

- wymiany informacji na temat małoletniego (ucznia/wychowanka) i jego rodziny z innymi profesjonalistami;
- podziału zadań mających na celu diagnozę sytuacji w rodzinie, ochronę małoletniego (ucznia/wychowanka) i monitorowanie jego sytuacji między przedstawicieli poszczególnych służb;
- podejmowania decyzji o ewentualnej interwencji prawnej wspólnie z innymi profesjonalistami w grupie roboczej;
- wzajemnego wsparcia w pracy z małoletnim (uczniem/wychowankiem) i jego rodziną.

b. Procedura *Niebieskie Karty*.

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest wskazanie zasad postępowania nauczycieli i dyrektora Szkoły w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka) lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia.

Zakres procedury i ogólne zasady jej stosowania:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- Procedura postępowania *Niebieskie Karty* obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości.
- Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje dyrektor Szkoły.
- Bezpośredni nadzór nad realizacją działań w sprawach krzywdzenia małoletnich (uczniów/wychowanków) prowadzi wicedyrektor Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością wychowawczą Szkoły, koordynujący wdrażanie *Standardów ochrony małoletnich*.
- Dyrektor Szkoły udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy ofierze przemocy domowej, w tym prawnej i organizacyjnej.
- Członek Szkolnego Zespołu Interwencyjnego koordynuje udzielanie pomocy małoletniemu (uczniowi/wychowankowi).
- Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” znajdują się w gabinetach specjalistów zatrudnionych w Szkole oraz w pokoju wicedyrektora, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością wychowawczą Szkoły.
- Rejestr wszczętych procedur *Niebieskie Karty* prowadzi szkolny koordynator.
- Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora Szkoły. Osoby upoważnione do wglądu w dokumentację wszczętych procedur *Niebieskie Karty* są zobowiązane do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych osobowych umieszczanych w dokumentach.
- Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami *Niebieskie Karty* prowadzi i przechowuje pedagog szkolny.
- Po zakończeniu sprawy, pedagog szkolny przekazuje teczkę z dokumentacją do sekretariatu dyrektora Szkoły. Samodzielny referent do spraw sekretariatu dokonuje archiwizacji powierzonych teczek z dokumentacją.

Wszczęcie procedury *Niebieskie Karty*:

- Wszczęcie procedury *Niebieskie Karty* następuje z chwilą wypełnienia formularza „A” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego (ucznia/wychowanka) lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- Do wszczęcia procedury *Niebieskie Karty* nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
- Do wszczęcia procedury *Niebieskie Karty* nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.
- Pedagog szkolny lub inna osoba (pedagog specjalny, psycholog szkolny, wicedyrektor Szkoły) wszczynając procedurę *Niebieskie Karty* ma prawo wykorzystać informacje zawarte we wstępnej diagnozie oceny sytuacji małego (Załącznik 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości), a także przeprowadzić rozmowę z małym (ucniem/wychowankiem).
- Rozmowę z małym (ucniem/wychowankiem), co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności małego (ucznia/wychowanka) oraz zapewniających mu bezpieczeństwo.
- Czynności w ramach procedury *Niebieskie Karty* przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec małego (ucznia/wychowanka), te czynności przeprowadza się w obecności najbliższej pełnoletniej osoby, czyli na przykład: dziadków, pradiadków oraz pełnoletniego rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).
- Żaden z formularzy *Niebieskie Karty* nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
- Po wypełnieniu formularza „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie – rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz „B”.
- Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
- Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- Wypełniony formularz „A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu Interdyscyplinarnego.
- Pedagog zawiadamia dyrektora Szkoły o podjętej decyzji i fakcie przekazania (za zgodą dyrektora Szkoły) formularza do Zespołu Interdyscyplinarnego.
- Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

STANDARD 04

Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości posiada opracowane zasady przeglądu i aktualizacji *Standardów ochrony małoletnich*.

Wskaźniki realizacji STANDARDU 04

1. Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony małoletnich (uczniów/wychowanków) są weryfikowane – przynajmniej raz na dwa lata.
2. W ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich (uczniów/wychowanków) Szkoła pozyskuje opinie uczniów/wychowanków oraz ich rodziców lub ich opiekunów prawnych.
3. Do weryfikacji szkolnej dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli *Standardów ochrony małoletnich* przez uprawnione do kontroli podmioty zewnętrzne.
4. Zasady monitoringu oraz termin, zakres i sposób kontroli określa dyrektor Szkoły w stosownym zarządzeniu.

Zasady realizacji STANDARDU 04

1. Zespół kierowniczy Szkoły dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania *Standardów ochrony małoletnich* na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
2. W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie lub w przypadku otrzymania przez dyrektora Szkoły wniosków/zaleceń z kontroli zewnętrznej, nowelizacje do *Standardów ochrony małoletnich* są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w Szkole.
3. W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w Szkole prowadzone są ewaluacje:
 - a. w trakcie posługiwania się i stosowania *Standardów ochrony małoletnich* oraz
 - b. po upływie dwóch lat od daty wdrożenia *Standardów ochrony małoletnich*.
4. Ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora Szkoły zespół ewaluacyjny z użyciem technik:
 - a. analizy dokumentu,
 - b. wywiadów z rodzicami lub z opiekunami prawnymi małoletnich (uczniów/wychowanków) oraz z nauczycielami,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- c. sondażu – z użyciem ankiety anonimowej,
 - d. dyskusji grupowej w zespołach nauczycielskich.
5. Raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami zespołu ewaluacyjnego przedstawiany jest Radzie Pedagogicznej Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości oraz Radzie Rodziców przy Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości.
6. Zmiany *Standardów ochrony małoletnich* wynikające z wniosków z kontroli zewnętrznej oraz z prowadzonej diagnozy czynników ryzyka i czynników chroniących poczucie bezpieczeństwa małoletnich (uczniów/wychowanków) dokonywane są na takich samych zasadach, jak nowelizacje wynikające ze zmian prawa.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

STANDARD 05

W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości określony został zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Szkoły do stosowania *Standardów ochrony małoletnich*, zasady przygotowania pracowników do stosowania *Standardów ochrony małoletnich* oraz sposób dokumentowania tej czynności.

Wskaźniki realizacji STANDARDU 05

1. Dyrektor Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości umożliwi pracownikom Szkoły stosowanie *Standardów ochrony małoletnich*, prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony małoletnich (uczniów/wychowanków) przed krzywdzeniem.
2. W Szkole opracowane są zasady przygotowania pracowników do stosowania *Standardów ochrony małoletnich*.
3. Pracownicy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości są świadomi swoich praw i obowiązków w zakresie standardów ochrony małoletnich (uczniów/wychowanków); świadomi są także odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie tych standardów.
4. Działania pracowników w zakresie nabywania biegłości w stosowaniu *Standardów ochrony małoletnich* są dokumentowane.

Zasady realizacji STANDARDU 05

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania *Standardów ochrony małoletnich* jest dyrektor Szkoły.
2. Przygotowanie pracowników polega na pogłębianiu:
 - a. wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań;
 - b. wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich (uczniów/wychowanków).

Doskonalenie prowadzone jest przede wszystkim w zakresie następujących zagadnień:

- a. rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich (uczniów/wychowanków);
- b. procedury (podejmowanie działań) w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (ucznia/wychowanka);

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- c. dokumentowanie podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich (uczniów/wychowanków);
 - d. znajomość praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych;
 - e. odpowiedzialność prawna za zdrowie i za życie powierzonych opiece małoletnich (uczniów/wychowanków);
 - f. procedura *Niebieskie Karty*;
 - g. bezpieczeństwo relacji całego personelu z małoletnimi (uczniami/wychowankami), z uwzględnieniem wiedzy o zachowaniach pożądanych i niedozwolonych w kontaktach z małoletnim (uczniem/wychowankiem);
 - h. znajomość *Standardów ochrony małoletnich* w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości;
 - i. odpowiedzialność prawna związana z ochroną małoletnich (uczniów/wychowanków).
3. Diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia przeprowadza się w terminie do 15 września każdego roku szkolnego.
 4. Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie.
 5. W Szkole organizuje się, w cyklu dwuletnim, wewnętrzne doskonalenie w zespołach: nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych Szkoły, po dokonaniu cyklicznej ewaluacji *Standardów ochrony małoletnich*. Za jego organizację odpowiada dyrektor Szkoły, a za jego przebieg – koordynator wdrażania *Standardów ochrony małoletnich* w Szkole lub wskazany przez koordynatora zatrudniony w Szkole specjalista.
 6. Szkolenia zewnętrzne realizowane są w miarę potrzeb wynikających z opinii wyrażanych przez nauczycieli/pracowników niepedagogicznych Szkoły lub wynikających ze sprawowanego w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości nadzoru pedagogicznego.
 7. Każda forma doskonalenia jest potwierdzana zaświadczeniem o uczestnictwie. W każdym przypadku sporządzana jest lista obecności uczestników.
 8. Dokumentację doskonalenia w roku szkolnym gromadzi i przechowuje lider WDN w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości oraz samodzielny referent do spraw kadr i spraw socjalnych.
 9. Imienne zaświadczenia umieszczane są w teczkach akt osobowych pracowników.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

STANDARD 06

Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości posiada zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym oraz małoletnim (uczniom/wychowankom) *Standardów ochrony małoletnich* do zaznajomienia się z nimi i do ich stosowania .

Wskaźniki realizacji STANDARDU 06

1. Wszyscy rodzice lub opiekunowie prawni uczniów Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości mają dostęp do obowiązujących w Szkole *Standardów ochrony małoletnich* (wersja *zupełna*) oraz do procedur zgłaszania zagrożeń.
2. Wszyscy uczniowie Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości mają dostęp do obowiązujących w Szkole *Standardów ochrony małoletnich* (wersja *skrócona*) oraz do procedur zgłaszania zagrożeń.
3. Szkoła umożliwia rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małoletniego (ucznia/wychowanka) przed zagrożeniami.
4. *Standardy ochrony małoletnich* opublikowano zgodnie z regułami dostępności cyfrowej.

Zasady realizacji STANDARDU 06

1. W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości opracowane zostały dwie wersje dokumentu *Standardy ochrony małoletnich*:
 - a. wersja *zupełna*, inaczej kompletna – przeznaczona dla pracowników Szkoły i rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły;
 - b. wersja *skrócona* – przeznaczona dla małoletnich – uczniów/wychowanków Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.
2. *Standardy ochrony małoletnich* udostępniono uczniom w następujący sposób:
 - a. opublikowano na stronie internetowej Szkoły, a link/odnośnik do nich umieszczono na głównej stronie internetowej Szkoły oraz przesłano uczniom za pośrednictwem e-dziennika;
 - b. wyłożono w czytelni szkolnej;
 - c. udostępniono w gabinetach:
 - pedagoga szkolnego,
 - pedagoga specjalnego,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- psychologa szkolnego.
3. Na stronie internetowej Szkoły utworzona została zakładka, zawierająca dokumentację Szkoły w zakresie *Standardów ochrony małoletnich*, w której można znaleźć przydatne informacje na temat:
 - a. wychowania dzieci bez przemocy,
 - b. ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - c. zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w internecie,
 - d. możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych oraz
 - e. dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
 4. Na stronie internetowej Szkoły zamieszczone zostało szkolenie dla rodziców dotyczące podstaw prawnych, celów oraz skutków wprowadzenia *Standardów ochrony małoletnich*.
 5. Informacje na temat *Standardów ochrony małoletnich* prezentowane są rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości podczas śródrocznych zebrań.
 6. Na życzenie rodziców lub opiekunów prawnych uczniów, Szkoła prowadzi będzie szkolenia i konsultacje dotyczące *Standardów ochrony małoletnich* oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.
 7. Uczniowie zostają zapoznani ze *Standardami ochrony małoletnich* podczas zajęć z wychowawcą. Tematyce tej poświęcona jest w każdym roku szkolnym w każdej klasie co najmniej jedna lekcja.

STANDARD 07

W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości wyznaczone są osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) i za udzielenie mu wsparcia.

Wskaźniki realizacji STANDARDU 07

1. W Szkole zostały wskazane osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) i za udzielanie mu pomocy oraz możliwości kontaktu z tymi osobami.

Zasady realizacji STANDARDU 07

1. Osobami odpowiedzialnymi w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) są w kolejności:
 - a. wicedyrektor Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością wychowawczą Szkoły, koordynujący wdrażanie *Standardów ochrony małoletnich*:
 - pokój 215 – I piętro budynku A Szkoły,
 - godziny pracy wicedyrektora Szkoły to 7.30 ÷ 15.30,
 - z wicedyrektorem Szkoły można skontaktować się telefonicznie pod numerem 74 867 26 44 lub mailowo wicdyr.ksp@onet.eu;
 - b. pedagog szkolny:
 - gabinet 314 – II piętro budynku A Szkoły,
 - godziny pracy pedagoga szkolnego wykazane są na stronie internetowej Szkoły w zakładce START / DLA UCZNIÓW,
 - z pedagogiem szkolnym można skontaktować się telefonicznie pod numerem 74 867 21 74 wewnętrzny 17 lub mailowo pedagog.ksp@onet.eu;
 - c. pedagog specjalny:
 - gabinet 217 – I piętro budynku A Szkoły,
 - godziny pracy pedagoga specjalnego wykazane są na stronie internetowej Szkoły w zakładce START / DLA UCZNIÓW,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- z pedagogiem specjalnym można skontaktować się telefonicznie pod numerem 74 867 21 74 wewnątrzny 34 lub mailowo pedspec.ksp@onet.eu;
- d. psycholog szkolny:
- gabinet 316– II piętro budynku A Szkoły,
 - godziny pracy psychologa szkolnego wykazane są na stronie internetowej Szkoły w zakładce START / DLA UCZNIÓW,
 - z psychologiem szkolnym można skontaktować się telefonicznie pod numerem 74 867 21 74 wewnątrzny 30 lub mailowo psycholog.ksp@onet.eu.
2. W przypadkach zagrożenia życia lub zagrożenia zdrowia małoletniego (ucznia/wychowanka), zgłoszenie o zdarzeniach zagrażających małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) należy przekazać pierwszemu spotkanemu pracownikowi Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.

STANDARD 08

W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości opracowany jest i wdrożony sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (ucznia/wychowanka).

Wskaźniki realizacji STANDARDU 08

1. W Szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub z krzywdzeniem małoletnich (uczniów/wychowanków).
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z podejrzeniem krzywdzenia lub z krzywdzeniem małoletnich (uczniów/wychowanków) składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. Do dokumentów dotyczących konkretnych przypadków incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (ucznia/wychowanka) dostęp i wgląd mają osoby do tego uprawnione.
4. Dokonuje się szacowania ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony.
5. Czynności przetwarzania danych osobowych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub z krzywdzeniem małoletnich (uczniów/wychowanków) ujmuje się w rejestrze czynności przetwarzania.

Zasady realizacji STANDARDU 08

1. Rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub z krzywdzeniem małoletnich (uczniów/wychowanków) prowadzony jest koordynatora wdrażania *Standardów ochrony małoletnich*. Rejestr zawiera:
 - a. datę zgłoszenia incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (ucznia/wychowanka),
 - b. imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
 - c. imię i nazwisko ucznia Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości lub wychowanka przyszkolnego internatu, którego sprawa dotyczy wraz z oznaczeniem klasy lub szkoły, do której uczeń/wychowanek uczęszcza.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

2. Oświadczenie o zachowaniu poufności w związku z przyjmowaniem zgłoszeń związanych z podejrzeniem krzywdzenia lub z krzywdzeniem małoletnich (uczniów/wychowanków) składa każdy pracownik Szkoły na ręce dyrektora Szkoły; oświadczenie jest przechowywane w teczce z aktami osobowymi pracownika.
3. Osobami uprawnionymi do wglądu do dokumentów związanych z podejrzeniem krzywdzenia lub z krzywdzeniem małoletniego (ucznia/wychowanka) są w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości:
 - a. dyrektor Szkoły i jego zastępcy,
 - b. kierownik Centrum Kształcenia Zawodowego w Kłodzku i jego zastępca,
 - c. pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny,
 - d. wychowawca klasy, do której uczęszcza małoletni (uczeń/wychowanek) doświadczający przemocy,
 - e. rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego (ucznia/wychowanka), jeżeli nie są sprawcami przemocy wobec niego,
 - f. przedstawiciele uprawnionych organów zewnętrznych.
4. Oceny ryzyka naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych oraz zasadności przyjętych technicznych i organizacyjnych środków ochrony dokonuje inspektor ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dla czynności przetwarzania danych osobowych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub z krzywdzeniem małoletnich (uczniów/wychowanków) inspektor ochrony danych osobowych opracowuje karty rejestrów czynności przetwarzania.
6. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego (ucznia/wychowanka) zakładana jest imienna teczka z imieniem i nazwiskiem małoletniego (ucznia/wychowanka). Teczkę zakłada i prowadzi koordynator wdrażania *Standardów ochrony małoletnich*.
7. Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w pokoju koordynatora wdrażania *Standardów ochrony małoletnich*, chyba że sprawa wymagała uruchomienia procedury *Niebieskie Karty* – wtedy pozostaje w pokoju pedagoga szkolnego. Jest ona należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.
8. W teczce umieszcza się protokół ze zgłoszenia zdarzenia według wzoru stanowiącego Załącznik 1 do „Standardów ochrony małoletnich” w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości oraz wszystkie dokumenty aż do zakończenia sprawy – takie jak na przykład:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- a. opis pomocy udzielonej małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) bezpośrednio po stwierdzeniu zdarzenia;
- b. informację o ewentualnym powiadomieniu służb, na przykład: policji, pogotowia ratunkowego;
- c. informację ze spotkania z rodzicami / opiekunami prawnymi;
- d. sporządzony przez Szkolny Zespół Interwencyjny plan wsparcia i pomocy małoletniemu (uczniowi/wychowankowi), w tym zaplanowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną małoletniemu (uczniowi/wychowankowi), jego rodzicom / opiekunom prawnym, innym uczniom – jeżeli byli świadkami zdarzenia;
- e. informację o zgodzie rodziców / opiekunów prawnych na udzielanie pomocy małoletniemu (uczniowi/wychowankowi);
- f. informację na temat efektów wsparcia małoletniego (ucznia/wychowanka), w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz efektów pomocy udzielonej małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) przez Szkołę;
- g. kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy;
- h. kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania;
- i. protokoły i notatki z rozmów z małoletnim (uczniem/wychowankiem) i osobą jemu najbliższą lub niekrzywdzącym rodzicem/opiekunem prawnym;
- j. kopie Niebieskich Kart;
- k. notatki z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana;
- l. ewentualną korespondencję pomiędzy np. poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

STANDARD 09

W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości określone są wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi (uczniami/wychowankami), a w szczególności określone są zachowania niedozwolone małoletnich (uczniów/wychowanków).

Wskaźniki realizacji STANDARDU 09

1. W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości określone zostały zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi (uczniami/wychowankami).
2. W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości określone są niedozwolone zachowania małoletnich (uczniów/wychowanków).
3. Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości oferuje małoletnim (uczniom/wychowankom) edukację w zakresie *Standardów ochrony małoletnich*.

Zasady realizacji STANDARDU 09

1. Zasady bezpiecznych relacji między uczniami/wychowankami w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości:
 - a. Uczniowie/Wychowankowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w Szkole. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Szkoły chronią małoletnich (uczniów/wychowanków) i zapewniają im bezpieczeństwo.
 - b. Uczniowie/Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.
 - c. Uczniowie/Wychowankowie uznają prawo innych uczniów/wychowanków do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
 - d. Zachowanie i postępowanie uczniów/wychowanków wobec koleżanek/kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie/Wychowankowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- e. Kontakty między uczniami/wychowankami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, na przykład używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
- f. Uczniowie/Wychowankowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
- g. Uczniowie/Wychowankowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów koleżanek/kolegów/innych osób i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
- h. W kontaktach między sobą uczniowie/wychowankowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
- i. Uczniowie/Wychowankowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
- j. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów/wychowanków nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie/Wychowankowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu fizycznej, słownej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów/wychowanków.
- k. Uczniowie/Wychowankowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
- l. Jeśli uczeń/wychowanek jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/wychowanka/innych uczniów/wychowanków jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, na przykład pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- m. Wszyscy uczniowie/wychowankowie znają obowiązujące w Szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów/wychowanków, wiedzą również gdzie i do kogo dorosłego mogą się zwrócić w Szkole o pomoc.
- n. Jeśli uczeń/wychowanek stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.
2. Niedozwolone zachowania małoletnich (uczniów/wychowanków) w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości:
- a. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/wychowanków/innych osób:
- agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, na przykład:
 - ✓ bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie,
 - ✓ wymuszenia,
 - ✓ napastowanie seksualne,
 - ✓ nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
 - ✓ fizyczne zaczepki,
 - ✓ zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
 - ✓ rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - agresji i przemocy słownej w różnych formach, na przykład:
 - ✓ obelgi, wyzwiska,
 - ✓ wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
 - ✓ bezpośrednie obrażanie ofiary,
 - ✓ plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
 - ✓ groźby;
 - agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, na przykład:
 - ✓ poniżanie,
 - ✓ wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie,
 - ✓ pisanie na ścianach (na przykład w toalecie lub na korytarzu) i na ławkach szkolnych,
 - ✓ wulgarne gesty,
 - ✓ śledzenie, szpiegowanie,
 - ✓ obraźliwe SMSy i MMSy,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- ✓ wiadomości na forach internetowych lub w tak zwanych grupach w mediach społecznościowych,
 - ✓ telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające,
 - ✓ niszczenie i/lub zabieranie rzeczy należących do ofiary,
 - ✓ straszenie,
 - ✓ szantażowanie.
- b. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Szkole lub w klasie, na przykład rzucanie kamieniami, przynoszenie do Szkoły ostrych narzędzi lub innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (na przykład środków pirotechnicznych, zapalniczek), używanie ognia na terenie Szkoły.
- c. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela, opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie. Wyjście bez zezwolenia poza teren Szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
- d. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i imprez/wydarzeń organizowanych w Szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
- e. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, na przykład przebywanie w miejscach niedozwolonych.
- f. Uleganie nałogom, na przykład palenie papierosów, picie alkoholu.
- g. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających.
- h. Niestosowne odzywanie się do koleżanek/kolegów lub innych osób w Szkole lub poza nią.
- i. Używanie wulgaryzmów w Szkole i poza nią.
- j. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
- k. Kradzież/przywłaszczenie własności koleżanek/kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
- l. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów/wychowanków.
- m. Wysługiwanie się innymi uczniami/wychowankami w zamian za korzyści materialne.
- n. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z koleżankami/kolegami. Udział w bójce.
- o. Szykanowanie uczniów/wychowanków lub innych osób w Szkole ze względu na: płeć, orientację seksualną, narodowość, wyznawaną wiarę, niepełnosprawność...
- p. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania koleżanek/kolegów (na przykład na bicie, na wyzywanie, na dokuczanie).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- q. Znęcanie się lub współdziałanie w znęcaniu się nad koleżankami/kolegami/innymi osobami, zorganizowana przemoc, zastraszanie.
 - r. Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec koleżanek/kolegów/innych osób, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie koleżanek/kolegów/innych osób w Szkole.
 - s. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem koleżanek/kolegów/innych osób bez ich zgody.
 - t. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
 - u. Stosowanie wobec innych uczniów/wychowanków/innych osób różnych form cyberprzemocy.
3. W każdej klasie corocznie odbywają się zajęcia z wychowawcą dotyczące:
- a. *Standardów ochrony małoletnich,*
 - b. praw dziecka/praw człowieka/praw i obowiązków ucznia,
 - c. ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
 - d. profilaktyki przemocy rówieśniczej,
 - e. zagrożeń bezpieczeństwa małoletnich (uczniów/wychowanków) w internecie.
4. W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości uczniowie/wychowankowie są corocznie informowani przez wychowawcę klasy/wychowawcę w szkolnym internacie, że w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania, po pomoc i radę mają się zgłosić do wychowawcy klasy/wychowawcy w szkolnym internacie, zatrudnionych w Szkole specjalistów (pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny) lub do wicedyrektora Szkoły, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością wychowawczą Szkoły, koordynującego wdrażanie *Standardów ochrony małoletnich*. W sytuacjach zagrożenia życia lub zagrożenia zdrowia mogą zwrócić się do każdego pracownika Szkoły.
5. Informacje na temat materiałów edukacyjnych w zakresie: praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami, przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie dostępne są w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości na stronie internetowej Szkoły, w bibliotece szkolnej oraz w gabinetach specjalistów zatrudnionych w Szkole.
6. Informacje dla uczniów/wychowanków na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla małoletnich (uczniów/wychowanków) i młodzieży wywieszane są w gablocie na I piętrze budynku A

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

Szkoły (obok pracowni 208), a także prezentowane za pośrednictwem monitora zawieszono w holu Szkoły. Umieszczono je również na stronie internetowej Szkoły.

7. Za realizację zadań wymienionych w punkcie 5. i w punkcie 6. tego STANDARDU odpowiedzialni są specjaliści zatrudnieni w Szkole: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

STANDARD 10

W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości obowiązują zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Wskaźniki realizacji STANDARDU 10

1. Sieć internetowa w Szkole wykorzystywana jest do celów dydaktycznych.
2. Określone zostają zagrożenia płynące z użytkowania sieci:
 - a. dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (na przykład: narkotyki, przemoc, pornografia, hazard);
 - b. działalność innych użytkowników zagrażająca dobru małoletniego (ucznia/wychowanka);
 - c. oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych użytkowników szkolnej sieci.
3. Szkoła przeciwdziała zagrożeniom określonym w punkcie 2.
4. Określone zostają zasady korzystania w Szkole z telefonów komórkowych (smartfonów) oraz innych urządzeń elektronicznych.

Zasady realizacji STANDARDU 10

1. Zasady korzystania ze szkolnych komputerów (znajdujących się na wyposażeniu pracowni informatycznych) z dostępem do Internetu.
 - a. Infrastruktura sieciowa Szkoły umożliwia dostęp do Internetu zarówno pracownikom Szkoły, jak i uczniom/wychowankom; uczniom/wychowankom wyłącznie w czasie zajęć dydaktycznych.
 - b. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
 - c. Na terenie Szkoły, na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe i firewall.
 - d. W Szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci – specjalista informatyk. Do jego obowiązków należy zabezpieczenie sieci internetowej Szkoły oraz wskazywanie użytkownikom korzystania z bezpiecznego łącza OSE.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- e. Opiekunowie pracowni informatycznych co najmniej raz w miesiącu sprawdzają, czy na komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści.
 - f. Specjalista informatyk umożliwia korzystanie z sieci na terenie Szkoły.
 - g. Hasło do sieci posiada każdy nauczyciel prowadzący zajęcia szkolne z wykorzystaniem Internetu.
 - h. Na terenie Szkoły dostęp ucznia/wychowanka do Internetu na komputerach szkolnych możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach dydaktycznych.
 - i. Podczas zajęć dydaktycznych uczniów/wychowanków:
 - może korzystać z Internetu tylko na komputerze podłączonym do bezpiecznego łącza OSE;
 - korzysta z multimediiów, Internetu i programów użytkowych wyłącznie w celach edukacyjnych;
 - obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z obowiązującym w szkolnych pracowniach informatycznych Regulaminem oraz zgodnie z zaleceniami nauczycieli.
 - j. Poza zajęciami z teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych w zawodach technik informatyk oraz technik programista użytkownikowi komputera (uczniowi/wychowankowi) zabrania się:
 - instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na komputerze,
 - usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu;
 - dotykania elementów z tyłu komputera, kabli zasilających, a także kabli sieciowych.
 - k. Wszelkie zmiany konfiguracji komputerów podczas zajęć wskazanych w punkcie m. odbywają się na polecenie i pod nadzorem nauczyciela.
2. Zasady korzystania w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości z telefonów komórkowych (smartfonów) oraz innych urządzeń elektronicznych zostały opisane szczegółowo w § 122. Statutu Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

STANDARD 11

Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości realizuje procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Wskaźniki realizacji STANDARDU 11

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające małoletnich (uczniów/wychowanków) przed bezpośrednim (łatwym) dostępem do tych treści z sieci Internet, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości wypracowane zostały procedury dotyczące cyberzagrożeń.
3. Zostały opracowane i wdrożone zasady ochrony wizerunku małoletnich (uczniów/wychowanków) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.
4. Dane osobowe uczniów Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości są chronione.

Zasady realizacji STANDARDU 11

1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia w sieci Internet” rozumiane są:
 - a. treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia małoletnich, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, nawołujące do korzystania z narkotyków);
 - b. treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku małoletnich (uczniów/wychowanków) do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - c. różne formy zagrożenia cyberprzemocą: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci Internet, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających albo kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci Internet oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
2. Podstawowe działania zabezpieczające małoletnich (uczniów/wychowanków) przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci Internet:
 - a. aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej;
 - b. edukacja medialna – dostarczanie małoletnim (uczniom/wychowankom) wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną;

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- c. prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja zespołu klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy małoletnimi (uczniami/wychowankami), wprowadzanie norm grupowych, uczenie małoletnich (uczniów/wychowanków) odróżniania dobra od zła);
- d. prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci Internet oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych. Celem tych działań jest:
 - poszerzanie wiedzy na temat różnych form zagrożenia cyberprzemocą, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia,
 - ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci Internet, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych,
 - zapobieganie i ograniczenie lub wyeliminowanie zachowań agresywno-przemocowych realizowanych przy użyciu technologii komunikacyjnych w Szkole i poza nią,
 - propagowanie zasad dobrego zachowania w sieci Internet;
- e. włączenie rodziców / opiekunów prawnych małoletnich (uczniów/wychowanków) w działania Szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemocy – poinformowanie ich o polityce Szkoły w zakresie reagowania na cyberprzemoc oraz edukacja na temat zagrożeń w sieci Internet;
- f. wskazywanie użytkownikom (opiekunom pracowni informatycznych) korzystania z bezpiecznego łącza OSE;
- g. podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienia niebezpiecznych treści, która obejmuje:
 - ustalenie okoliczności zdarzenia,
 - zabezpieczenie dowodów,
 - poinformowanie o sytuacji rodziców / opiekunów prawnych małoletnich (uczniów/wychowanków) – uczestników zdarzenia,
 - objęcie pomocą poszkodowanego małoletniego (ucznia/wychowanka),
 - podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących zgodnie ze Statutem Szkoły i rodzajem przewinienia,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczniem Szkoły/wychowankiem szkolnego internatu i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
 - h. określenie procedury wskazującej osoby w Szkole, do których należy się zwrócić oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze szkolnym lub zjawiska doświadczonej / zaobserwowanej cyberprzemocy.
3. W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości wypracowane zostały procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego, które opublikowano na internetowej stronie Szkoły.
 4. Zasady ochrony wizerunku małoletnich (uczniów/wychowanków) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości stanowią załącznik nr 9 do *Standardów ochrony małoletnich*.
 5. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich (uczniów/wychowanków) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości stanowią załącznik nr 10 do *Standardów ochrony małoletnich*.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

STANDARD 12

Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości posiada plan wsparcia małoletniego (ucznia/wychowanka) po ujawnieniu krzywdzenia.

Wskaźniki realizacji STANDARDU 12

Wobec każdego małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, który doznał ujawnionego skrzywdzenia prowadzone są zaplanowane działania, zmierzające do poprawy jego sytuacji.

Zasady realizacji STANDARDU 12

1. Plan wsparcia małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje powołany przez dyrektora Szkoły Szkolny Zespół Interwencyjny. W jego skład mogą wchodzić:

- a. dyrektor Szkoły;
- b. wicedyrektor Szkoły, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością wychowawczą Szkoły, koordynujący wdrażanie *Standardów ochrony małoletnich*;
- c. wychowawca klasy małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
- d. wychowawca w internacie szkolnym;
- e. pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny oraz
- f. w miarę potrzeb, inni pracownicy Szkoły.

Realizację planu wsparcia koordynuje wicedyrektor Szkoły, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością wychowawczą Szkoły lub pedagog szkolny albo inny pracownik wyznaczony przez dyrektora Szkoły.

2. Opracowany plan wsparcia małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości posiada formę dokumentu, zawierającego następujące elementy:

- a. imię i nazwisko małoletniego (ucznia/wychowanka);
- b. imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia;
- c. określenie przyczyny, z jakiej został opracowany plan wsparcia;
- d. diagnozę sytuacji małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości po ujawnieniu krzywdzenia;

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- e. cel wsparcia i pomocy małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
 - f. identyfikację zasobów wewnętrznych Szkoły oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości – ofiary krzywdzenia;
 - g. zakres współdziałania Szkoły z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
 - h. zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
 - i. formy i metody wsparcia małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
 - j. ocenę efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.
3. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości po ujawnieniu krzywdzenia zawiera:
- a. charakterystykę doznanej krzywdy (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju);
 - b. analizę dostępnej dokumentacji;
 - c. określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy (podanie okoliczności danego zdarzenia) oraz czynników wsparcia małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości (określenie możliwych form pomocy) – ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym.
4. Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia polega na podjęciu działań zmierzających do:
- a. przywrócenia równowagi emocjonalnej małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości i jego rodziny;
 - b. wspierania rodziców/opiekunów prawnych małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- c. pomocy małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w rozwiązywaniu konfliktów wewnątrzpsychicznych;
 - d. złagodzenia psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia;
 - e. złagodzenia stresu, lęku małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
 - f. zapewnienia bezpieczeństwa (na przykład: socjalnego, psychicznego, prawnego);
 - g. wzmacniania poczucia własnej wartości małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
 - h. kształcenia umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym;
 - i. innych pozytywnych skutków, istotnych z punktu widzenia poprawienia sytuacji małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, który doznał skrzywdzenia.
5. Identyfikacja zasobów wewnętrznych Szkoły oraz źródeł zewnętrznych polega na ustaleniu osób i instytucji, które powinny zostać zaangażowane w proces wsparcia małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości – ofiary krzywdzenia. Są to:
- a. zasoby wewnętrzne Szkoły: dyrektor Szkoły i jego zastępcy, zespół wspierająco-wychowawczy, Szkolny Zespół Interwencyjny, specjaliści zatrudnieni w Szkole (pedagog, pedagog specjalny, psycholog), pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania; konkretni nauczyciele, wychowawcy w internacie szkolnym, rodzice / opiekunowie prawni małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
 - b. źródła zewnętrzne wsparcia krzywdzonego małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości: sąd rodzinny, kurator sądowy, policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, placówka doskonalenia nauczycieli, służba zdrowia, GOPS / MOPS, PCPR oraz organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony małoletnich (uczniów/wychowanków) przed krzywdzeniem.
6. Ustalenia zakresu współdziałania Szkoły z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości dokonuje wicedyrektor Szkoły, w którego kompetencjach leży nadzór nad działalnością

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

wychowawcą Szkoły, w porozumieniu z dyrektorem Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości lub inny pracownik Szkoły wskazany przez dyrektora.

7. W ramach wsparcia udzielanego małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości ustala się harmonogram, określający okres wsparcia udzielonego małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, zakres wsparcia, wymiar godzin oraz osoby realizujące poszczególne formy wsparcia. Zakres wsparcia wynika ze zdiagnozowanych w różnych obszarach indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości – ofiary krzywdzenia. Wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie, zależy od doświadczanych przez małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości skutków krzywdy oraz zaobserwowanych efektów wsparcia w okresie ich monitorowania.
8. Ustalenie form i metod wsparcia małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości zależne jest od doznanej przez niego krzywdy. Typowe metody wsparcia krzywdzonego małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości to:
 - a. bezpośrednia rozmowa z prowadzona przez wychowawcę / pedagoga szkolnego / pedagoga specjalnego / psychologa szkolnego / innego nauczyciela lub pracownika Szkoły;
 - b. zajęcia socjoterapeutyczne;
 - c. zajęcia psychologiczno-pedagogiczne;
 - d. warsztaty rozwojowe;
 - e. bezpośrednia pomoc prawna i/lub socjalna małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości i jego rodzinie;
 - f. pomoc medyczna małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
 - g. analiza dokumentacji związanej z sytuacją małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, obserwacja małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.
9. Ocena efektywności udzielanego wsparcia polega na:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości

- a. analizie wyników obserwacji prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów, rodziców / opiekunów prawnych małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości w czasie lekcji lub w czasie oferowanych form wsparcia;
- b. analizie wyników rozmów z małoletnim (uczniem/wychowankiem) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości;
- c. ocenie efektów wsparcia udzielanego małoletniemu (uczniowi/wychowankowi) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości przez podmioty zewnętrzne;
- d. analizie dostępnej dokumentacji;
- e. ocenie adekwatności udzielanego w danym czasie wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości – ofiary krzywdzenia.

Ocena efektywności udzielanego wsparcia dokonywana jest co najmniej raz na trzy miesiące; biorą w niej udział wszyscy pracownicy Szkoły biorący udział we wspieraniu małoletniego (ucznia/wychowanka) Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości oraz – w miarę możliwości – osoby stanowiące zewnętrzne źródła wsparcia.